

GUIDE DE SURVIE NUMERIQUE

Se connecter à Paris Classe Numérique (PCN)

1. Accédez au site : <https://www.parisclassenumerique.fr/>
2. Cliquez sur Se connecter



Se connecter à l'Ent ×

Nom d'utilisateur
 ← 3. Inscrivez votre nom d'utilisateur

Mot de passe
 ← 4. Inscrivez votre mot de passe

Connexion depuis un environnement sécurisé ⓘ

Besoin d'aide ?
Chane ENT

Pour plus questions

SE CONNECTER ← 5. Cliquez sur SE CONNECTER

Oubli de mot de passe ou de nom d'utilisateur

→ Si vous aviez entré une adresse mail lors de votre première connexion cliquez sur

[Besoin d'aide ?](#) et suivez les instructions.

→ Si vous n'avez pas entré une adresse mail lors de votre première connexion, contactez le collège à l'adresse suivante : ce.0753047e@ac-paris.fr ou M Garnier à l'adresse suivante : Thomas.Garnier@ac-paris.fr

Accéder à Pronote depuis Paris Classe Numérique (Pour voir l'emploi du temps et les devoirs)

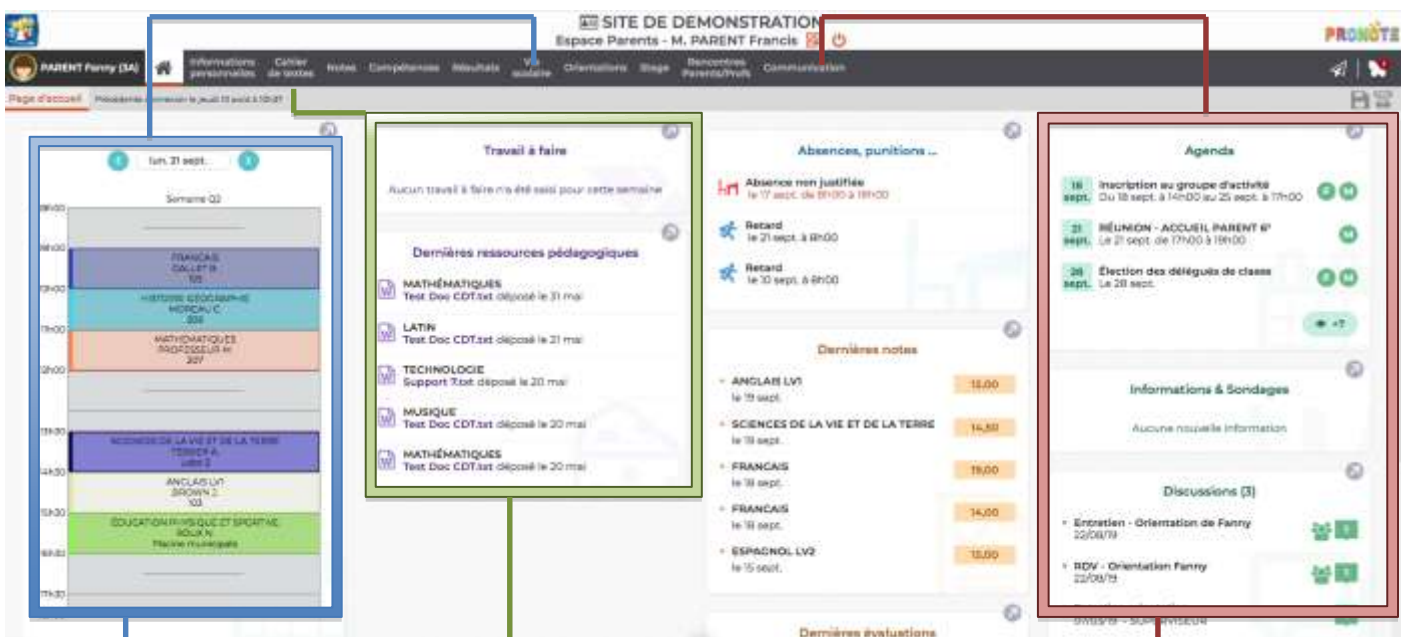
1. Une fois connecté(e) à Paris Classe Numérique cliquez sur le logo suivant :



2. Vous accédez à la liste de vos applications. Cliquez ensuite sur le logo suivant :



Utiliser Pronote



Vie scolaire

Visualisation de l'emploi du temps de la semaine : **Très utile pour voir les changements de dernière minute**

Cahier de textes

Contenu et ressources

Travail réalisé pendant le cours

Travail à faire

Devoirs à faire à la maison

Communication

Informations données par l'établissement et les enseignants.

Aide : Pour une meilleure visibilité du cahier de texte, cliquez sur la matière souhaitée.

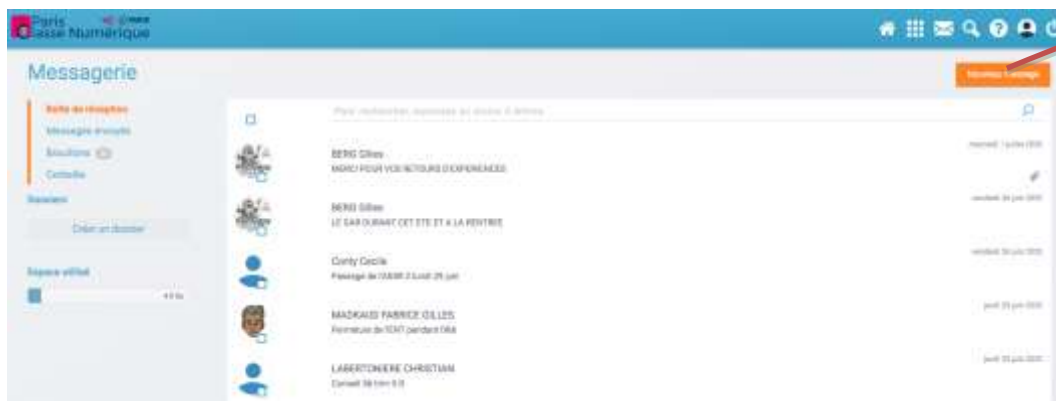
Vue hebdomadaire

puis cliquez sur

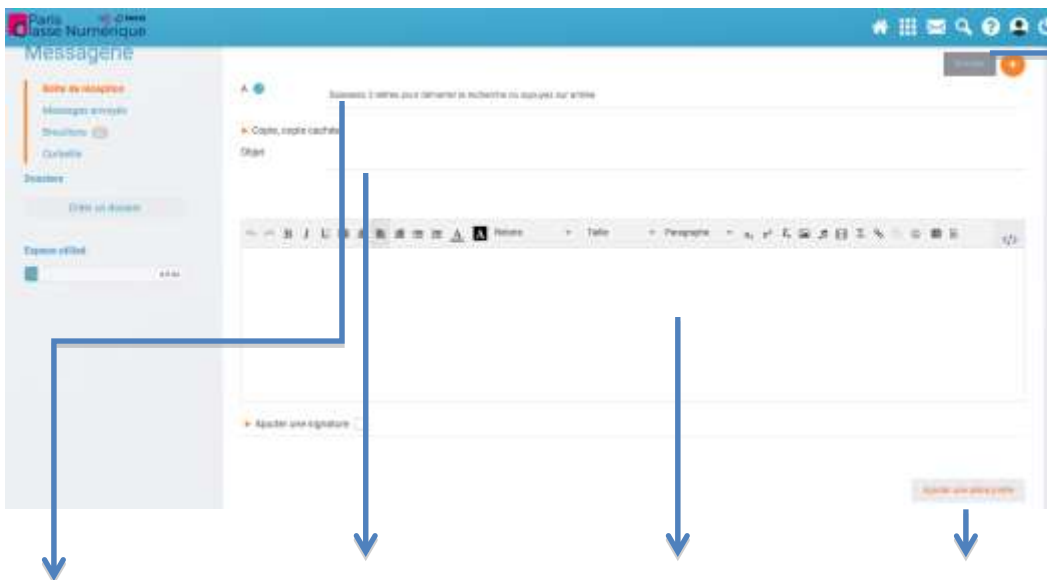
Envoyer un message au professeur depuis Paris Classe Numérique



1. Une fois connecté(e) à Paris Classe Numérique cliquez sur le logo ci-dessus.



2. Cliquez sur « Nouveau message »



3. Saisissez le nom de famille de l'enseignant et cliquez sur son nom qui apparaît.

4. Inscrivez dans la partie « Objet » 2, 3 mots expliquant le sujet du message. Ex : Aide devoir Mathématiques

5. Dans le corps du message, détaillez votre demande (en n'oubliant pas les formules de politesse)

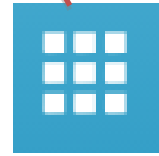
6. Si besoin, vous pouvez ajouter une pièce jointe présente sur votre ordinateur ou tablette (Par exemple, un devoir à rendre)

7. Après avoir bien relu votre message, cliquez sur Envoyer

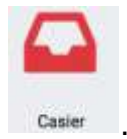
Rendre un devoir

→ Première méthode : Envoyez un message au professeur avec, en pièce jointe, le devoir demandé (voir précédemment dans la partie « Envoyer un message au professeur depuis Paris Classe Numérique »).

→ Deuxième méthode : Utilisez l'application « Casier »



1. Une fois connecté(e) à Paris Classe Numérique cliquez sur le logo ci-dessus.

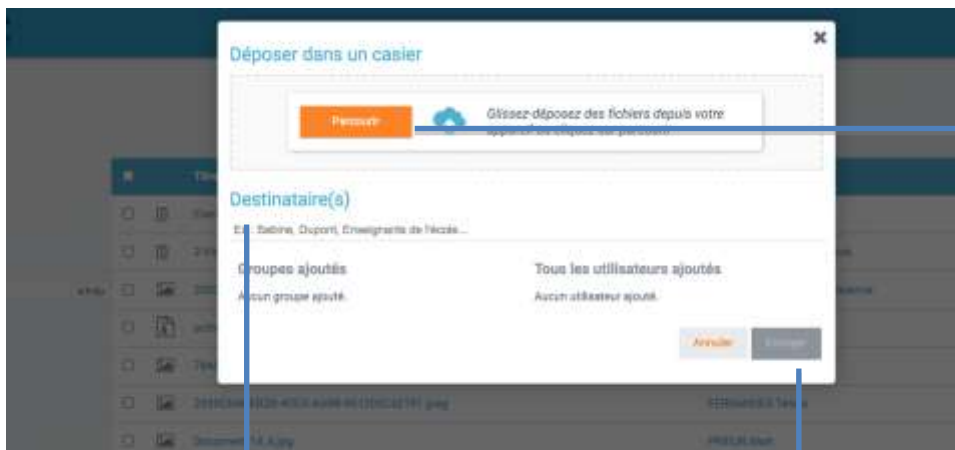


2. Cliquez sur le logo



Déposer dans un casier

3. Cliquez sur le logo ci-dessus.



4. Cliquez sur « Parcourir » et sélectionnez le document que vous voulez envoyer (Ou glissez-déposez le document)

5. Saisissez le nom de famille de l'enseignant et cliquez sur son nom qui apparaît.

6. Cliquez sur Envoyer.

7. Attention, il faut bien attendre de voir le message « Votre document a bien été envoyé » avant de vous déconnecter ou d'utiliser d'autres applications de Paris Classe Numérique.